

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШУМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26 июня 2018 года № 23**

**О внесении изменений в решение совета депутатов МО Шумское сельское поселение МО Кировский муниципальный район Ленинградской области от 14.11.2012 № 40 «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Шумское сельское поселение**

**муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»**

**В целях приведения в соответствие с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 30.06.2016 № 224-ФЗ внести изменение в решение совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение МО Кировский муниципальный район Ленинградской области от 19 ноября 2005 года № 45 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» решил:**

**1.Пункт 7 положения читать в следующей редакции:**

**7.1 Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы и состав конкурсной комиссии назначается руководителем органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит назначение на соответствующую должность муниципальной службы.**

**Руководитель органа местного самоуправления поручает подготовку проведения конкурса структурному подразделению или должностному лицу органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит ведение кадровых вопросов.**

**7.2. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы проводится в два этапа:**

**1) первый этап: предварительный квалификационный отбор документов на замещение вакантной главной, ведущей или старшей должности муниципальной службы;**

**2) второй этап: оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.**

**7.3. На первом этапе информационное сообщение о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем публикуется в средствах массовой информации и размешается на официальном сайте в сети Интернет не позднее, чем за 20 календарных дней до начала проведения конкурса.**

**7.4. В сообщении о конкурсе указываются:**

**- наименование вакантной должности муниципальной службы;**

**- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;**

**- перечень документов для представления в конкурсную комиссию;**

**- время и место приема документов;**

**- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;**

**- дата, время и место и форма проведения конкурса;**

**- сведения об источнике подробной информации о конкурсе;**

**- проект трудового договора.**

**7.5. Конкурсная комиссия может подвергать сведения, представленные кандидатом, проверке в установленном федеральным законодательством порядке.**

**7.6. Конкурсная комиссия, исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и должностной инструкции по конкретной должности, принимает решение о допуске либо отказе к участию в конкурсе претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы.**

**7.7. В случае если представили необходимые документы менее двух претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы или не заявился ни один гражданин (муниципальный служащий), руководитель органа местного самоуправления принимает решение о переносе даты проведения конкурса, о продлении срока представления документов либо о признании конкурса несостоявшимся. Дата проведения конкурса может быть перенесена на срок не более одного месяца со дня принятия указанного решения.**

**7.8. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 10 дней до начала второго этапа конкурса доводит до сведения лиц, допущенных к участию в следующем этапе конкурса на замещение должности муниципальной службы, информацию о дате, месте, времени и форме проведения второго этапа конкурса.**

**7.9. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**7.10. На втором этапе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании анализа представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.**

**В процедуру может включаться индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным со знанием действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, Устава Муниципального образования Муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области и иных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, а также с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Форма проведения конкурс указывается в объявлении о проведении конкурса.**

**При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также требований должностной инструкции.**

**7.11. Конкурс считается завершенным после принятия конкурсной комиссией решения о победителе. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший необходимые этапы конкурса и имеющий большее количество голосов членов конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.**

**7.12. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня его завершения.**

**7.13. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола (заверенная копия) заседания конкурсной комиссии.**

**7.14. Документы претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области , после чего подлежат уничтожению.**

Глава муниципального образования В.Л.Ульянов

Разослано: дело , прокуратура КМР, «Вестник МО Шумское сельское поселение