#

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШУМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 декабря 2016 года № 217

Об утверждении нормативов и нормативных затрат

на обеспечение функций администрации муниципального образования

Шумское сельское поселение

Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органыи подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 22.04.2014 года № 96 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО Шумское сельское поселениеКировского муниципального района Ленинградской области»:

 1.Утвердить нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава администрации В.Л. Ульянов

Разослано: дело, сектор экономики и финансов, Комитет финансов КМР, Кировская городская прокуратура

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

муниципального образования

Шумское сельское поселение

Кировского муниципального

районаЛенинградской области

от 23 декабря 2016 г. № 217

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского Норматив на услуги связи
	1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| СТС пользование абонентской линией | 10 | В соответствии с установленными тарифами |

* 1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 15000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 15000,00 |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1200,00 | 3года |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1200,00 |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 800,00 | 3 года |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 14000,00 | 5 лет |
| Иные должности |  | 1 (из расчета на одного пользователя) | 14000,00 |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 35000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 35000,00 |
| 7 | Руководитель | Внешние жесткие диски | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности |
| 8 | Руководитель | Телефон/радиотелефон | шт. | 1 | 3000,00 | 2года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3000,00 |
| 9 | Руководитель | Принтер | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на двоих пользователей) | 10 000,00 |
| 10 | Иные должности | Факс | шт. | 1 (из расчета на 6 пользователей) | 5000,00 | 10 лет |
| 11 | Иные должности | МСФУ | шт. | 1 на организацию | 100 000,00 | 10 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| Руководитель, иные должности |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 1,5 года |
| Рутокен | шт. | 10 | 3 900,00 | 2 года |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 6000,00 |
| Картридж для МСФУ | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Газета «Ладога» |
| 2 | Журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах» |
| 3 | Журнал «Казенные учреждения. Учет, Отчетность. Налогообложение». |

1. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Колличество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Маркированные конверты | Не более 300 штук | Не более 40,00 |
| 2 | Прочие услуги | По мере необходимости | 5000,00 в год |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 15000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 8000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 4 | 2500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Зеркало | шт. | 1 | 3 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 5000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Кресло для сотрудника | шт.  | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3500,00 | 5 лет |
| 2.3 | Шкаф для одежды | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 6000,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Ежедневник | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 400,00 |
| 2 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | По необходимости | 1 100,00 |
| 3 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 4 | Точилка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 5 | Корректор в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 6 | Степлер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 300,00 |
| 7 | Карандаш в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 8 | Грифели в ассортименте | уп. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 9 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 3(из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 10 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 11 | Скрепки в ассортименте | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 12 | Клей в ассортименте | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 13 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 14 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 80,00 |
| 15 | Текстовыделитель | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 16 | Папка-файл А4 | уп. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 17 | Папка адресная на подпись | шт. | Не более 5 | 250,00 |
| 18 | Бумага А4 | пач. | 500 | 350,00 |
| 19 | Ножницы | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 20 | Нить для прошивки документов | шт. | 5 | 300,00 |
| 21 | Иглы для переплетного станка | шт. | 10 | 300,00 |
| 22 | Ластик | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 23 | Линейка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 24 | Бумага для факса | шт. | 250 | 100,00 |
| 25 | Скобы для степлера в ассортименте | кор. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 26 | Штемпельная краска | шт. | 10 | 200,00 |
| 27 | Стерженьв ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 28 | Бумага формата А3 (пачка 500 листов) | шт. | 5 | 350,00 |
| 29 | Органайзер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |
| 30 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| 31 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 10(из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 32 | Клейкая лента в ассортименте (скотч) | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 33 | Папка-уголок | шт. | 50 | 100,00 |
| 34 | Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 35 | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 400 | 30,00 |
| 36 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 100 | 200,00 |
| 37 | Папка Дело | шт. | 500 | 20,00 |
| 38 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 30 | 400,00 |
| 39 | Штамп на оснастке | шт. | 3 | 1500,00 |
| 40 | Дырокол | шт. | По необходимости | 500,00 |
| 41 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | 5 | 200,00 |
| 42 | Тетрадь в ассортименте | шт. | 20 | 20,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Аккумуляторные батарейки для оргтехники, телефонов, часов | шт. | 20 | 360,00 |
| 2 | Салфетки для мониторов | уп. | 20 | 200,00 |
| 3 | Мыло | шт. | 10 | 100,00 |
| 4 | Освежитель воздуха | шт. | 5 | 120,00 |
| 5 | Салфетка из микрофибры | уп. | 5 | 100,00 |
| 6 | Прочие хозтовары | шт. | 3 | 300,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Неисключительные права использования ПО Контур (включая программные продукты, обеспечивающие комплексную работу программы)  | 1 | не более 4000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на программное обеспечениеантивирусных программ | 2 | Не более 30000,00 в год |
| 3 | Приобретение и сопровождение программного продукта 1С: "Зарплата" и "Кадры", "Предприятие" | 1 | Не более 30000,00 в год |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | Не более 1 раза | 60 000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | По мере необходимости | 1. 000,00 в год
 |

1. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 10 | не более 40 000,00  |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием работников

* 1. Норматив затрат на транспортные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Наименование | Количество командировок | Максимально допустимая цена за 1 билет (руб.) |
| Руководитель | Приобретение железнодорожных билетов | По мере необходимости | 1000,00 |
| Иные должности |
| Руководитель | Автобус | По мере необходимости | 250,00 |
| Иные должности |
| Руководитель | Метро | По мере необходимости | 70,00 |
| Иные должности |

1. Норматив затрат на проведение диспансеризациисотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за 1 чел. (руб.) |
| 1 | 10 | 6 000,00  |

1. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 30 000,00  |

1. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

 и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 6 000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | не более 2000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановления в год |

1. Нормативы затратна услуги по обслуживанию автоматической

установки пожарной сигнализации (АУПС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Обслуживание АУПС | 12 | 4 000,00  |

1. Нормативы количества и цены запасных частей

для вычислительной, организационной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов  | Норматив количестваматериальных запасов | Цена (руб.) |
| Аккумулятор для блока (системы, модуля) бесперебойного питания | Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия | не более25 000,00 |
| Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники | Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия | Определяется в зависимости от вида материального запаса |

1. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче

заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике  | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года  | Не более 300,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

1. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации  | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года  | Согласно установленным расценкам за единицу техники |