# 

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШУМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16 октября 2023 года № 206

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии c частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить [Требования](consultantplus://offline/ref=4E63E9DE8D5A039F6BCA142C4AD69A773F7CF8FAB12D615404B32276EE365E03B3A7866820C40976F1j4J) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (согласно приложению).
2. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.
4. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2020 № 37 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

Глава администрации В.Л. Ульянов

|  |
| --- |
| Направлено: в дело, сектор экономики и финансов, прокуратуру |

Утверждены

постановлением администрации муниципального

образования Шумское сельское поселение

Кировского муниципального района Ленинградской области

от 16.10.2023 г. № 206

(приложение)

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее Администрация), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций, органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации (далее - муниципальных органов), включая подведомственные казенные учреждения;

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

3. Правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

4. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, муниципальные органы вправе предварительно обсудить на заседаниях общественных советов при указанном органе.

5. Для проведения обсуждения, в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=18E182C1E12C7B3291377A552AD1D232696A0D8F377C4A1B4FF4426D0DA5376059307736026BA3A7hCLBH) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области http://шумское.рф (далее - официальный сайт http://шумское.рф).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа на официальном сайте http://шумское.рф.

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта [6](#Par46) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте http://шумское.рф.

9. По результатам обсуждения, в целях общественного контроля, муниципальные органы, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа.

10. Муниципальные органы до 01 августа текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

11. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

12. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в  [пункте 1](#Par39) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) обязанность муниципальных органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения муниципальными органами перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень) и форму ведомственного перечня;

в) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

15. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя муниципального органа, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

20. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.