



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШУМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2015 года № 55

Об утверждении положения о порядке предоставления разрешения на право производства земляных работ на территории муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

На основании Федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с внесенными изменениями), Устава муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить положение о порядке предоставления разрешения на право производства земляных работ на территории муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Опубликовать решение в установленном порядке и разместить на сайте администрации муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.
3. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы администрации.
4. Распоряжение «Об утверждении положения о порядке выдачи разрешения на производство земляных работ на территории Шумское сельское поселение» № 12 от 22 марта 2006 года считать утратившим силу.

Глава администрации

Ю.С. Ибрагимов

Положение
о порядке предоставления разрешения на право производства земляных работ на
территории муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского
муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи разрешения на право производства земляных и аварийно - восстановительных работ на территории муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации,
- Земельным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 01.01.2001 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Уставом муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области;

1.2. Положение разработано в целях координации земляных работ с работами по благоустройству территории, исключения осложнений в движении транспорта, недопущения нарушения благоустройства территорий, предотвращения аварий и других чрезвычайных ситуаций и определяет основные правила проведения земляных работ при строительстве, реконструкции или ремонте объектов на территории муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления и выдачи разрешения на право производства земляных работ при прокладке, ремонте инженерных сетей и коммуникаций, проведении других земляных работ, а также проведении аварийно - восстановительных работ на территории муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических и физических лиц, проводящих земляные работы и аварийно-восстановительные работы на территории муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины:

2.1. **Земляные работы** - работы, связанные со вскрытием грунта, на глубину более 30 сантиметров, забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров.

2.2. **Аварийно-восстановительные работы** - это работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем жизнеобеспечения (водоснабжения,

водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) на территории муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Аварийная ситуация – ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) жилого дома, жилого района, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.

2.4. Разрешение на право производства земляных работ - документ, разрешающий проведение земляных работ или проведение аварийно - восстановительных работ на территории муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.5. Благоустройство - комплекс работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных условий жизни для труда и отдыха населения и защиты населения на территории муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Заявитель - юридические или физические лица, которые получают ордер (разрешение) и несут полную ответственность за проведение земляных и аварийно - восстановительных работ и восстановление благоустройства.

3. Порядок оформления и выдачи ордера (разрешения) на право производства земляных работ

3.1. При производстве земляных и буровых работ непосредственный производитель работ должен получить разрешение на право производства земляных работ (приложение № 3) в Администрации муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту «Администрация»).

Разрешение на право производства земляных работ выдается непосредственному производителю работ на срок, указанный в заявлении, но в пределах срока действия разрешения на строительство.

На каждую сеть одного объекта, каждой организации планирующей выполнять данные работы оформляется отдельное разрешение.

3.2. Выдача разрешения на право производства земляных работ.

3.2.1. Для получения разрешения заявитель обращается в «Администрацию» с заявлением в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Положению).

Для получения разрешения на производство земляных работ к заявлению прикладываются:

а) рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним, согласованный(ые) с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные подобные сооружения), находящимися в пределах границ земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ;

б) график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

в) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) временная схема движения транспорта, согласованная с государственной инспекцией безопасности дорожного движения и управлением по транспорту Кольского района, в случае, если при производстве земляных работ будут созданы помехи движению автомобильного транспорта;

д) письменное согласование собственника объектов благоустройства или уполномоченного им лица на проведение земляных работ в случае, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка;

е) разрешение на вынужденный снос зеленых насаждений в случае, если при производстве земляных работ необходим вынужденный снос зеленых насаждений;

ж) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и паспорт (для индивидуальных предпринимателей), паспорт (для физических лиц);

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

3.2.2. Документы, предоставляются в двух экземплярах: один, из которых - оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. При приеме заявления специалист «Администрации» осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа уполномоченного органа "копия верна" с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты.

Заявление о выдаче разрешения с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в специальном журнале и рассмотрению «Администрацией» в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня их поступления, а в случае необходимости проведения земляных работ, связанных с ликвидацией аварий на линейных объектах, - один рабочий день.

3.2.3. Для выдачи аварийного разрешения к заявлению прилагаются следующие документы:

- схему участка работ (копия кондиционной исполнительной съемки места производства работ);

- документ, подтверждающий аварийную ситуацию.

3.2.4. Для продления срока действия разрешения к заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал разрешения;

- рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;

- мотивированное обоснование запрашиваемых новых сроков проведения работ;

- гарантийное письмо - обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (в случае нарушения благоустройства на территории проведения работ) (приложение № 2).

3.2.5. Для переоформления разрешения заявитель направляет в «Администрацию» заявление о переоформлении разрешения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий передачу функции заказчика на производство земляных работ другой организации;
- оригинал разрешения;
- рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;
- гарантийные обязательства организации (лица) на которое переоформляется разрешение по восстановлению нарушенного благоустройства.

3.3. Оформление разрешения на право производства земляных работ.

3.3.1. Заявление подается в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме возвращается заявителю.

Специалист «Администрации» проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов, указанных в настоящем Положении.

В случае ненадлежащего оформления заявления (при отсутствии сведений о заказчике, подрядчике, подписи заявителя и т. п.), несоответствия приложенных к заявлению документов, указанных в заявлении, работник возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата.

В случае надлежащего оформления заявления, специалист «Администрации» в установленном порядке регистрирует заявление, ставит отметку о принятии документов к рассмотрению на втором экземпляре заявителя.

3.3.2. Оформление бланка разрешения.

При наличии необходимых документов, в соответствии с настоящим Положением, заявление и приложенные к нему документы с резолюцией руководителя «Администрации» передаются специалисту для оформления разрешения.

Выдача разрешения фиксируется в журнале регистрации ордеров на право производства земляных работ.

3.3.3. Причинами отказа в выдаче разрешения на право производства земляных работ являются:

- не предоставление необходимой документации;
- невозможность проведения земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством.

3.4. Согласование разрешения (при выдаче разрешения, аварийного разрешения).

3.4.1. Согласование разрешения осуществляется заявителем.

Заявителю выдается заполненный бланк разрешения (2 экземпляра).

3.4.2. Разрешение подлежит согласованию:

- с владельцами земельных участков;
- с владельцами (собственниками) инженерных сетей, в случае нахождения указанных сетей в зоне производства земляных работ;
- с организациями, отвечающими за содержание улично-дорожной сети - ОГИБДД ОВД – в случае производства земляных работ с выходом на проезжую часть автомобильных дорог;
- с Администрацией муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области – в случае производства земляных работ, при которых затрагиваются объекты благоустройства населенных пунктов;
- с организацией, управляющей многоквартирными домами, товариществом собственников жилья, в случае производства земляных работ на земельных участках многоквартирных домов (если земельный участок многоквартирного жилого дома сформирован и проведен его государственный кадастровый учет).

В бланк разрешения вписываются наименование организаций, контактный телефон организаций, с которыми необходимо согласовать выполнение земляных работ указанных в заявлении и ордере.

Условия, при которых вышеназванные организации согласовывают разрешение, заносятся в бланк разрешения и подлежат обязательному исполнению заявителем.

При наличии всех необходимых согласований, разрешение подписывается главой муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области и считается открытым.

Один экземпляр разрешения на право производства земляных работ и копии документов, приложенных к заявлению о выдаче разрешения, остаются в «Администрации»

3.5. Продление разрешения на право производства земляных работ.

По заявлению производителя земляных работ «Администрация» осуществляет продление разрешения на право производства земляных работ или дает мотивированное заключение об отказе в продлении разрешения.

Продление сроков проведения земляных, аварийно-восстановительных работ визируют в экземпляре разрешения, представленного лицом (организацией), осуществляющей проведение работ.

Продление срока действия разрешения удостоверяется подписью должностного лица «Администрации» на оригинале ордера и на втором экземпляре разрешения, который хранится в «Администрации». Продление срока действия разрешения фиксируется в журнале регистрации разрешений на право производства земляных работ.

3.6. Запрещается производство земляных работ без разрешения или по ордеру, срок действия которого истек, а также производство плановых работ под видом аварийных.

4. Условия проведения земляных работ, аварийно-восстановительных работ

4.1. Проведение земляных или аварийно-восстановительных работ должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством с соблюдением действующих строительных норм и правил (СНиПов), государственных стандартов (ГОСТов), правил технической эксплуатации, охраны труда, безопасности и других нормативных документов.

4.2. До начала производства работ лица или (организация), осуществляющие выполнение работ, обязаны:

4.2.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

4.2.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначить красными сигнальными фонарями;

4.2.3. На участке, где разрешено перекрытие движения транспорта, выставить указатели с направлением объезда, поместить соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

4.3. Содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения обеспечивает лицо, осуществляющее выполнение работ на полный период производства работ.

4.4. Ограждение места производства работ на дорогах и тротуарах может быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия.

4.5. При нарушении порядка проведения земляных и аварийно-восстановительных работ, установленного настоящим Положением, «Администрация» имеет право приостановить действие разрешения на право производства земляных работ до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановки действия разрешения.

4.6. При производстве земляных работ, в том числе аварийных, заявителю (заказчику) запрещается:

- загрязнять прилегающие участки улиц, засорять ливневую канализацию, засыпать водопропускные трубы, кюветы, газоны;

- производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев и т. д. на дороги, тротуары и прилегающую территорию;

- перемещать существующие инженерные подземные коммуникации, сооружения, а также строения или сооружения, уничтожать зеленые насаждения и обнажать их корни, расположенные на трассах существующих инженерных подземных коммуникаций и сооружений, без согласования с соответствующими службами;

- складировать грунт на месте производства работ и прилегающей территории, а также в не оборудованных для этих целей местах.

5. Закрытие разрешения на право производства земляных работ

5.1. Разрешение закрывается по окончании земляных работ и работ по восстановлению дорожных покрытий, элементов благоустройства, зеленых насаждений и т. д. Лица, проводящие земляные работы, аварийно-восстановительные работы, обязаны за свой счет приводить земельные участки в исходное состояние, пригодное для их использования по целевому назначению. При этом восстановление нарушенного благоустройства после

производства работ проводится в полном объеме в срок, на который выдан разрешение на проведение соответствующих работ.

5.2. Разрешение закрывается Главой муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области при условии предоставления следующих документов:

- оригинал разрешения на право производства земляных работ;
- акта приемки восстановленного благоустройства после производства земляных работ, который подписан представителем администрации муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (приложение № 4);

5.3. Лица, проводящие земляные или аварийно-восстановительные работы, производившие работы, за счет собственных средств обеспечивают комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т. д.). В случае нарушения асфальтобетонных покрытий проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий покрытия восстанавливаются на всю ширину проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий в комплексе с иными работами по восстановлению нарушенного благоустройства.

5.4. Производитель работ обязан в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в разрешении.

6. Дополнительные положения

6.1. Проведение земляных или аварийно - восстановительных работ по истечении срока, установленного в разрешении, является самовольным. Срок проведения работ не позднее, чем за три рабочих дня до его окончания может быть продлен путем внесения в предъявленное разрешение записи о продлении срока без повторных согласований заинтересованными лицами, за исключением случаев внесения изменений в схему проведения земляных работ.

6.2. Рабочая документация, разрешение на право производства земляных работ, схема проведения работ должны находиться на месте производства работ у лица, ответственного за их проведение.

6.3. При обнаружении в ходе выполнения земляных работ подземных инженерных сетей и коммуникаций, не указанных в рабочих чертежах, работы должны быть немедленно прекращены до выяснения их назначения и согласования дальнейшего производства работ с эксплуатирующими организациями.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, независимо от подчиненности и форм собственности, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации и муниципального образования сельское поселение.

7.2. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность.

7.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории и несоблюдения сроков производства земляных работ несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае выявления факта грубого нарушения настоящего Положения, нанесшего значительный материальный ущерб хозяйству города, материалы на должностных лиц предприятий или организаций, независимо от форм собственности, могут быть переданы в органы прокуратуры в установленном законодательством порядке.

В администрацию муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя/наименование организации, должность, Ф.И.О. руководителя), проживающего(шей)
_____ (адрес регистрации)
_____ (N телефона)

Вх. № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать Разрешение на проведение земляных работ

_____ (указать цель производства земляных работ, адрес)

по адресу: _____

_____ адрес объекта

сроком с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую.

Заявитель

_____ М.П. _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

В _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя/наименование организации, должность, Ф.И.О. руководителя)
проживающего(шей)
_____ (адрес регистрации)
_____ (N телефона)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

После проведения земляных/аварийно-восстановительных работ (нужное подчеркнуть) на земельном участке, расположенном по адресу (имеющем адресные ориентиры):

_____ связанных с _____,
(указать цель проведения работ)

гарантирую произвести за счет собственных средств комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.) с надлежащим качеством в срок до «__» _____ 20__ г.

Заявитель

_____ М.П. _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Разрешение
на производство земляных и аварийно-восстановительных работ
от « » 20 г №.

Настоящее разрешение на проведение земляных работ выдано

Вид работ:

Вид работ:

(указать характер земляных работ)

по адресу (местоположение)

(указать адрес или адресные ориентиры, Мекадастрового квартала)

Начало работ: « » 20 г.

Окончание работ: « » 20 г.
Срок восстановления: 20 г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ: « ____ » ____ 20__ г.

Порядок и условия проведения земляных работ:
Способ производства работ:

Способ производства земляных работ:

С условиями исполнения всех работ по восстановлению нарушенного благоустройства, Согласно» Правилам благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области»; ознакомлен.

Я,

ФИО ответственного

ФИО ответственного _____
 обязуюсь соблюдать указанные условия и выполнить работы в срок, установленный
 ордером, а также согласовать вышеуказанные работы со всеми владельцами
 коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

Ответственное лицо за проведение работ

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О. ответственного)

Глава администрации

_____ 20 ____ г.

М.П.

(ПОДПИСЬ)

/Ф.И.О./

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к разрешению № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

(оформляется до получения разрешения на земляные работы)

Наименование организации	Технические условия
Кировский районный трест газоснабжения Тосномежрайгаз г. тел.8-813-62-65-500	
филиал ОАО «Ленэнерго» «Пригородные электрические сети» Кировская РЭС, г. Кировск, ул. Железнодорожная, д. 1а, тел. 8-813-62-23-548	
эксплуатационный участок № 6 линейно- технического цеха № 3 Петербургского объединенного филиала ОАО Северо- Западный Телеком, г. Тосно, пр. Ленина. Д. 36, тел. 813-61-20-250	
МУП «Северное Сияние», с. Шум, ул. Советская, д. 7а, тел. 54-180	
Филиал ОАО «РЖД» Волховстроевский региональный центр связи Г. Волхов-1, ул. Дзержинского, д.15, Тел. (881363)62-144,62-142,63-939 (в случае проведения работ в зоне ОАО «РЖД»)	

Особые условия производства работ

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

к разрешению

на производство земляных и аварийно-восстановительных работ

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Выдан _____

(наименование организации, должность, ФИО руководителя, ОГРН, юр. адрес организации, Ф.И.О. ответственного, № сотового телефона)

Вид работ _____
(указать характер произведенных земляных работ)

По адресу (местоположение): _____

(указать адрес или адресные ориентиры, Мекаластрового квартала)

Работы проводились: с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства в месте проведения земляных работ:
до «___» _____ 20__ г.

Территорию сдал в надлежащие сроки, восстановление нарушенного благоустройства
произведено с надлежащим качеством.

Ответственное лицо за проведение работ _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Разрешение закрыто в связи с окончанием работ.

Глава администрации

"___" _____ 20__ г.

М.П. (подпись) _____ /Ф.И.О./

Территорию принял, восстановление нарушенного благоустройства в полном объеме
подтверждаю.

Глава администрации

(подпись)

Заявитель

(подпись)