Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2006 г. N 235

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНОГО

МЕРОПРИЯТИЯ "ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ

ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 16.01.2007 N 7, от 19.06.2007 N 140, от 23.07.2008 N 212,от 19.09.2008 N 277, от 24.02.2010 N 34, от 11.10.2010 N 263,от 07.09.2012 N 279, от 09.08.2017 N 321, от 14.06.2018 N 187) |

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года N 153 "О некоторых вопросах реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в целях организации работы и контроля по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов в Ленинградской области Правительство Ленинградской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 09.08.2017 N 321, от 14.06.2018 N 187)

1. Возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области ответственность за организацию в Ленинградской области работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 09.08.2017 N 321, от 14.06.2018 N 187)

2. Утвердить [Положение](#P48) о порядке организации в Ленинградской области работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" согласно приложению 1.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 09.08.2017 N 321, от 14.06.2018 N 187)

3 - 4. Утратили силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 07.09.2012 N 279.

5. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов (городского округа) (далее - администрации муниципальных образований) по месту учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, организовать работу по проверке документов учетных дел граждан, формированию списков граждан - участников основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", списков граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, руководствуясь [Положением](#P48) о порядке организации в Ленинградской области работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным настоящим постановлением.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 09.08.2017 N 321, от 14.06.2018 N 187)

6. Установить, что разъяснения о правилах выполнения мероприятий, предусмотренных [Положением](#P48) о порядке организации в Ленинградской области работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным настоящим постановлением, дает комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 09.08.2017 N 321, от 14.06.2018 N 187)

7. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 1 августа 2005 года N 190 "О мерах по обеспечению реализации в Ленинградской области подпрограммы "Государственные жилищные сертификаты" на 2004-2010 годы, входящей в состав федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы".

8. Утратил силу с 9 августа 2017 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 09.08.2017 N 321.

Губернатор

Ленинградской области

В.Сердюков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 31.07.2006 N 235

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАБОТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЫДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ

СЕРТИФИКАТОВ ГРАЖДАНАМ - УЧАСТНИКАМ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

"ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ

И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 09.08.2017 N 321, от 14.06.2018 N 187) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 21, 29, 32, 37, 42, 47 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года N 153 (далее соответственно - Правила, основное мероприятие), и определяет порядок осуществления администрациями муниципальных районов (городского округа) (далее - администрации муниципальных образований) проверки документов, представленных гражданами в соответствии с пунктом 19 Правил.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

Настоящее Положение регулирует отношения по организации работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам, указанным в подпунктах "е" - "з" пункта 5 Правил (далее - граждане), порядок ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов, порядок принятия уполномоченным органом решения о повторной выдаче государственного жилищного сертификата.

1.2. Государственный жилищный сертификат (далее - сертификат) удостоверяет право гражданина на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты для приобретения жилого помещения (далее - социальная выплата).

1.3. Размер социальной выплаты рассчитывается комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - уполномоченный орган) на дату выдачи сертификата и согласовывается рабочей группой при Правительстве Ленинградской области для организации работы по реализации основных мероприятий "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан" и "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - рабочая группа).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

2. Организация работы по осуществлению администрациями

муниципальных образований проверки документов,

представленных гражданами в соответствии с пунктом 19 Правил

2.1. Администрации муниципальных образований:

2.1.1. Осуществляют прием и проверку:

заявлений граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления, об участии в основном мероприятии по форме согласно приложению 1 к Правилам;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

документов о согласии заявителя и всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1(1) к Правилам;

документов, указанных в пункте 19 Правил.

2.1.2. Проверяют наличие комплекта документов, представленных гражданином, а также соответствие документов и содержащихся в них сведений требованиям действующего законодательства.

2.1.3. Запрашивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы, указанные в пункте 20.1 Правил.

Документы, указанные в пункте 20.1 Правил, гражданин, подавший заявление об участии в основном мероприятии, вправе представить самостоятельно.

При наличии в распоряжении администраций муниципальных образований документов, указанных в пункте 20.3 Правил, указанные документы гражданином, подавшим заявление об участии в основном мероприятии, не представляются (администрацией муниципального образования в порядке, установленном пунктом 20.1 Правил, не запрашиваются).

(пп. 2.1.3 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

В случае необходимости орган местного самоуправления направляет запросы в соответствующие органы, выдавшие справки и документы.

2.2. По результатам проверки заявления об участии в основном мероприятии и документов администрации муниципальных образований принимают одно из следующих решений, которое оформляется муниципальным правовым актом:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

о признании гражданина участником основного мероприятия;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия по основаниям, предусмотренным пунктом 22 Правил.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

2.3. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия принимается администрациями муниципальных образований в течение 30 календарных дней с даты подачи гражданином документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#P74) настоящего Положения.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

2.4. Администрации муниципальных образований уведомляют гражданина о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения лично под роспись или по почте с уведомлением о вручении.

2.5. Повторное обращение в администрацию муниципального образования с заявлением об участии в основном мероприятии и документами, предусмотренными [пунктом 2.1](#P74) настоящего Положения, допускается после устранения гражданином оснований для отказа в признании гражданина участником основного мероприятия, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 22 Правил.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником основного мероприятия принимается в течение 30 календарных дней с даты повторной подачи гражданином заявления об участии в основном мероприятии и документов.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

3. Организация работы по формированию сводных списков

граждан, изъявивших желание получить сертификат

в планируемом году, и списков граждан - получателей

сертификатов

3.1. В целях организации работы по выдаче сертификатов администрации муниципальных образований формируют по [форме](#P167), предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению, списки граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, в порядке, установленном Правилами.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

3.2. Администрации муниципальных образований до 1 июля года, предшествующего планируемому, направляют в уполномоченный орган сведения о гражданах, указанных в подпункте "з" пункта 5 Правил, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, по [форме](#P263), предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению (на бумажном носителе и в электронном виде).

Уполномоченный орган до 15 июля года, предшествующего планируемому, на основании сведений о гражданах, указанных в подпункте "з" пункта 5 Правил, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, формирует и представляет государственному заказчику основного мероприятия сведения о гражданах, указанных в подпункте "з" пункта 5 Правил, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, по форме, установленной государственным заказчиком основного мероприятия.

(п. 3.2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

3.2.1. В целях предварительного распределения средств федерального бюджета на соответствующий год уполномоченный орган на основании списков граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, полученных от администраций муниципальных образований, до 1 сентября года, предшествующего планируемому, с учетом рекомендаций рабочей группы формирует в отношении граждан, указанных в подпунктах "е" и "ж" пункта 5 Правил, сводные списки граждан, изъявивших желание получить сертификат на планируемый год (далее - сводные списки), по форме согласно приложению 2 к Правилам (на бумажном носителе и в электронном виде).

Сводные списки формируются в порядке, установленном пунктом 26 Правил, и утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

(п. 3.2.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

3.3. Включение граждан - участников основного мероприятия в сводные списки после их утверждения допускается на основании решения уполномоченного органа с учетом рекомендаций рабочей группы.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

Администрации муниципальных образований для включения граждан - участников основного мероприятия в сводные списки (после их утверждения) представляют в уполномоченный орган:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

ходатайство о дополнительном включении граждан в сводный список;

утвержденные с учетом внесенных изменений списки граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году.

Сводные списки с учетом внесенных изменений утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения от государственного заказчика основного мероприятия контрольных цифр федеральных бюджетных средств на финансирование основного мероприятия на основании утвержденных сводных списков, норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действующего на момент получения контрольных цифр, с учетом рекомендаций рабочей группы формирует сводные списки получателей сертификатов.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

Сводные списки получателей сертификатов утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

4. Организация работы по оформлению и выдаче сертификатов

4.1. Уполномоченный орган до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ государственного заказчика основного мероприятия о выдаче бланков сертификатов, производит оформление сертификатов на имя граждан - участников основного мероприятия, включенных в сводные списки получателей сертификатов, и на основании доверенности, выданной гражданами представителю администрации муниципального образования, передает сертификаты администрациям муниципальных образований для выдачи гражданам.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

Уполномоченный орган заполняет (оформляет) бланк сертификата с использованием технических средств согласно приложению 7 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 октября 2015 года N 756/пр "Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, и порядков их заполнения".

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

4.2. Уполномоченный орган ведет реестр выданных сертификатов (далее - реестр) раздельно в отношении каждой категории граждан, предусмотренных подпунктами "е" - "з" пункта 5 Правил.

Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде (АИС ПВГО) путем ввода данных о гражданах - участниках основного мероприятия, членах семей граждан - участников основного мероприятия по форме согласно приложению 3 к Правилам.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

Реестры распечатываются на бумажном носителе, подписываются руководителем уполномоченного органа и скрепляются печатью уполномоченного органа.

4.3. Уполномоченный орган ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца представляет государственному заказчику основного мероприятия выписки из реестров выданных сертификатов по форме согласно приложению 3 к Правилам на бумажном носителе и в электронном виде.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

Выписки из реестров выданных сертификатов подписываются руководителем уполномоченного органа и скрепляются печатью уполномоченного органа.

4.4. Вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, включенным в сводные списки получателей сертификатов, осуществляется администрациями муниципальных образований в порядке, установленном Правилами.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

4.5. Для получения сертификата гражданин представляет в администрацию муниципального образования документы в соответствии с пунктами 44 и 44(1) Правил с учетом требований к документам, установленным пунктом 45 Правил.

По собственной инициативе гражданин - участник основного мероприятия вправе представить в администрацию муниципального образования документы, установленные пунктом 44(2) Правил.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

В случае отказа гражданина - участника основного мероприятия представить документы, установленные пунктом 44(2) Правил, по собственной инициативе администрация муниципального образования, осуществляющая вручение сертификата, запрашивает их в установленном действующим законодательством порядке самостоятельно.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

4.6. Выдача сертификата гражданину - участнику основного мероприятия осуществляется после получения администрацией муниципального образования, осуществляющей вручение сертификатов, запрошенных документов.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

4.7. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин - участник основного мероприятия не приобрел жилое помещение с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в администрацию муниципального образования, выдавшую сертификат, в сроки, предусмотренные пунктом 24 Правил, с заявлением о выдаче сертификата в планируемом году.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 187)

Включение граждан в списки граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, в сводные списки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные Правилами и настоящим Положением.

Приложение 1

к Положению...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Постановлением Правительства Ленинградской областиот 14.06.2018 N 187) |

"УТВЕРЖДЕН"

постановлением главы администрации

муниципального образования

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_

Место печати

Список

граждан - участников основного мероприятия "Выполнение

государственных обязательств по обеспечению жильем категорий

граждан, установленных федеральным законодательством",

изъявивших желание получить государственный жилищный

сертификат, на 20\_\_ год

Категория граждан - участников основного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование категории граждан - участников основного

мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Состав семьи (человек) | Право на дополнительную площадь жилого помещения | Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации | Число, месяц, год рождения | Дата постановки на учет | Номер учетного дела | Орган местного самоуправления, в котором гражданин состоит на учете |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  | (номер телефона) |  |

Примечание: Каждая страница списка подписывается составившим его лицом.

Приложение 2

к Положению...

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Постановлением Правительства Ленинградской областиот 14.06.2018 N 187) |

"УТВЕРЖДЕНО"

постановлением главы администрации

муниципального образования

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_

Место печати

Сведения

о гражданах - участниках основного мероприятия "Выполнение

государственных обязательств по обеспечению жильем категорий

граждан, установленных федеральным законодательством"

государственной программы Российской Федерации "Обеспечение

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации", выехавших из районов Крайнего

Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право

на получение социальной выплаты для приобретения жилого

помещения в соответствии с Федеральным законом "О жилищных

субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера

и приравненных к ним местностей", изъявивших желание

получить государственный жилищный сертификат в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

I. Количество граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в 20\_\_ году

|  |  |
| --- | --- |
| Категория очередности предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения | Количество граждан, изъявивших желание получить сертификат |
| без учета членов их семей | с учетом членов их семей |
| Всего |  |  |
| Граждане, признанные инвалидами I и II групп, а также инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) |  |  |
| Пенсионеры |  |  |
| Граждане, признанные в установленном порядке безработными и состоящие не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |
| Работающие граждане |  |  |

II. Расчет размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения для гражданина, имеющего право на получение государственного жилищного сертификата первым в 20\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование параметра | Единица измерения | Значение параметра |
| 1 | Состав семьи гражданина | человек |  |
| 2 | Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты | кв. метров |  |
| 3 | Норма дополнительной общей площади жилого помещения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | кв. метров |  |
| 4 | Общая площадь жилого помещения, на которую подлежит уменьшению норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты | кв. метров |  |
| 5 | Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на II полугодие 20\_\_ года | рублей |  |
| 6 | Повышающий коэффициент к нормативу стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации | значение |  |
| 7 | Норматив предоставления социальной выплаты в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | процентов |  |
| 8 | Сумма, на которую подлежит уменьшению размер социальной выплаты в случае отчуждения гражданином и(или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности | рублей |  |
| 9 | Размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения, рассчитываемый по формуле:(стр. 2 + стр. 3 - стр. 4) x стр. 5 x стр. 6 x стр. 7 - стр. 8) | рублей |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  | (номер телефона) |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 31.07.2006 N 235

(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

"ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ЖИЛИЩЕ"

НА 2002-2010 ГОДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН,

ЖИЛИЩНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ

ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ ОТ 12 ЯНВАРЯ 1995 ГОДА N 5-ФЗ

"О ВЕТЕРАНАХ" И ОТ 24 НОЯБРЯ 1995 ГОДА N 181-ФЗ

"О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Утратило силу. - Постановление Правительства Ленинградской

области от 07.09.2012 N 279.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 31.07.2006 N 235

(приложение 3)

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

"ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ЖИЛИЩЕ"

НА 2002-2010 ГОДЫ" И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН,

ЖИЛИЩНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ

ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ ОТ 12 ЯНВАРЯ 1995 ГОДА N 5-ФЗ

"О ВЕТЕРАНАХ" И ОТ 24 НОЯБРЯ 1995 ГОДА N 181-ФЗ

"О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской

области от 07.09.2012 N 279.