Приложение № 13

к проекту Договора
от " \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**АКТ**

**о приемке оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № \_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

*период*

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата подписания акта*

Мы, нижеподписавшиеся, Уполномоченное лицо,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., адрес, телефон)*

действующее на основании решения общего собрания собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

и представитель Управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О., должность)*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с п.4.1.6 Договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ составили настоящий акт о том, что за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с разделом I Справки об оказанных услугах и выполненных работах, составленной Управляющей организацией на дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены работы и оказаны услуги, включенные в Перечень работ, услуг, на \_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |
| --- | --- |
| Результат принятия работ Уполномоченным лицом(Должностным лицом Управляющей организации при составлении одностороннего акта)  | - *работы выполнены без недостатков (или,* *замечаний нет)*  |
| *или работы выполнены с недостатками* |
|  |
| При наличии замечаний:виды услуг, работ и имеющиеся по ним недостатки | -  |
|  |  |
| согласованные сроки исправления недостатков | - |
| принятие работ (услуг), после устранения недостатков | - *недостатки устранены, работы приняты (выполнены).* |

|  |
| --- |
| В соответствии с Приложением № 12 к Договору размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: *подлежит перерасчету (уменьшению) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Расчет прилагается.* |
|  | *или не подлежит перерасчету (уменьшению).* |

Настоящий акт является основанием для определения Управляющей организацией стоимости оказанных услуг и выполненных работ за период, указанный в настоящем акте, которая указывается Управляющей организацией в разделе II Справки, прилагаемой к настоящему акту.

 При первичной приемке работ:

 Уполномоченное лицо Представитель Управляющей организации

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/дата \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/дата \_\_\_\_\_\_\_ |

При вторичной приемке работ в случае необходимости устранения недостатков:

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/дата \_\_\_\_\_\_\_ | Представитель Управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/дата \_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение к акту

о приемке оказанных услуг и выполненных работ

по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
от " \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Справка об оказанных услугах, выполненных работах и об определении их стоимости**

**за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗДЕЛ I | РАЗДЕЛ II |
| Поряд. номер по утвер-жденному перечню услуг и работ | Элемент общего имущества, в отно-шении которого выполнены услуги, работы | Наименование услуг и работ | Ед. измерения услуг, работ(кв.м, п.м, шт, куб.м) | Объем услуг, работ(кв.м, п.м, шт, куб.м) | Цена за единицу услуг, работ(руб/кв.м, п.м, шт, куб.м) | Стоимость услуг, работ, руб. | Выявленные недостатки, основание для снижения стоимости услуг, работ | Сумма снижения, руб.  | Итоговая стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: 1. Раздел I – заполняется Управляющей организацией до подписания акта о приемке оказанных услуг и выполненных работ и является основанием для составления такого акта.

2. Раздел II – заполняется Управляющей организацией после подписания акта о приемке оказанных услуг и выполненных работ или при его отсутствии, или неподписания акта уполномоченным лицом.

3. В графе 9 указывается сумма снижения планово-договорной стоимости в связи с недостатками выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с Приложением № 12 к Договору и актом о приемке оказанных услуг и выполненных работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел I Справки составил: специалист Управляющей организации (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_\_\_ (дата) |  | Раздел II Справки составил: специалист Управляющей организации (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

1. Указываются реквизиты протокола собрания, на котором принято решение о выборе уполномоченного лица [↑](#footnote-ref-1)