

Полномочия по муниципальному жилищному контролю по организации и проведению на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами:

Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области обязуется:

1. Предоставлять не реже одного раза в квартал в администрацию поселения отчета о проведении контрольных мероприятий за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда.

Размещать отчет о проделанной работе администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в газете «Ладога» и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не реже одного раза в квартал.

2. Предоставлять в орган государственного жилищного надзора информации не реже одного раза в квартал о проведении контрольных мероприятий за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда.

3. Организовывать и осуществлять жилищный контроль (надзор), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления путем:

проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда;

проведения плановых и внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

выдачи предписания о прекращении нарушений обязательных требований, относящихся к сфере деятельности органа муниципального жилищного контроля, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

анализа исполнения обязательных требований, информация о нарушении которых получена в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

4. Составлять по результатам проведения мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- акт проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- акт проверки в отношении граждан по форме, утвержденной муниципальным правовым актом.

5. Проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований муниципального жилищного контроля в соответствии с частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Проводить внеплановые проверки соблюдения гражданами, проживающими в жилых помещениях, принадлежащих муниципальному образованию, требований жилищного законодательства в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

7. Разработать административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля в соответствующих сферах деятельности.

8. Организовать и проводить мониторинг эффективности муниципального жилищного контроля в соответствующих сферах деятельности.

9. Осуществлять иные, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, полномочия.

10. Определять цели, объемы, сроки проведения плановых проверок.

11. Принять административный регламент взаимодействия органов государственного жилищного контроля (надзора), органов муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля.

12. В случае выявления в ходе проверок фактов нарушения обязательных требований, ответственность за нарушение которых предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, направлять материалы по таким проверкам в орган государственного жилищного надзора для решения вопроса о возбуждении производства по делу об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности

или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

14. Настоящее приложение распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2019 года, и действует до 31.12.2019 года.

15. Денежные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, предоставляются за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, составляет 124000,0 (сто двадцать четыре тысячи) рублей. Трансферты по полномочиям муниципального жилищного контроля перечисляются ежеквартально равными долями не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.

Реквизиты и подписи сторон:

Глава администрации
поселения



В.Л.Ульянов

2018 года

Глава администрации

Кировского муниципального района
Ленинградской области



А.П.Витько

2018 года

ИНН 4706012238,
КПП 470601001,
р/сч 40101810200000010022,
кор.счета нет, БИК 044106001,
Банк: Отделение по Ленинградской области
Северо-Западного главного управления
Центрального банка Российской Федерации
(отделение Ленинградское),
Получатель: УФК по Ленинградской
области (администрация МО Кировский
район Ленинградской области,
04453002010),
ОКТМО 41625000,
КБК 012 20240014050000151
Назначение платежа: наименование
межбюджетного трансферта, период

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации  А.В.Кольцов