ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации

розничных рынков»

Раздел 1, Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 5 |
| 3 | Полное наименование услуги | Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений направо  организации |
| 4 | Краткое наименование услуги | нет |
| 5 | Административный регламент Администрации муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области по оказанию муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» | Постановление администрации от 03 ноября 2016 года № 159 Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» на территории муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 6 | Перечень «подуслуг» | -Выдача разрешения на право организации  розничных рынков; - Переоформление разрешения на право организации розничных рынков; - Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков |
| 7 | Способы оценки качества муниципальной услуги | 1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 2. Единый портал государственных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru); 3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](garantF1://7929266.549);   4. Официальный сайт Администрации муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет: <http://шумское.рф/>. |

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | основания отказа и приема документов | основания отказа в предоставлении «подуслуги» | основания приостановления предоставления «подуслуги» | срок приостановления предоставления «подуслуги» | плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | способ получения результата «подуслуги» |
| При подачи заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | при подачи заявления по месту жительства (месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (гос.пошлины) | КБК для взимания платы (гос.пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Выдача разрешения на право организации розничных рынков | 30 дней | 30 дней | -отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества(последнее при наличии), почтового адреса заявителя;  -непродающийся прочтению текст, в том числе текс на иностранном языке. | отсутствие документов, подтверждающих право организации розничного рынка в соответствии с Планом организации розничных рынков на территории Ленинградской области. Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости. Принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану.  подача заявления о предоставлении разрешения. Переоформления разрешения, продлении срока действия разрешения с нарушением, а также документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения. | нет | нет | нет | нет | нет | 1.Администрация муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области  2. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  3. Единый портал государственных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)  4. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](garantF1://7929266.549) | 1.Администрация муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области  2. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  3. Единый портал государственных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)  4. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](garantF1://7929266.549) |
| 2 | Переоформление разрешения на право организации розничных рынков | 15 дней | 15 дней | -отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), почтового адреса заявителя;  -непродающийся прочтению текст, в том числе текс на иностранном языке. | нет | нет | нет | нет | нет |
| 3 | Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков | 15 дней | 15 дней | -отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), почтового адреса заявителя;  -непродающийся прочтению текст, в том числе текс на иностранном языке. | нет | нет | нет | нет | нет |

Раздел 3. Сведения о заявителях «поуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешения на право организации розничных рынков.  Переоформление разрешения на право организации розничных рынков.  Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков | | | | | | | |
| 1 | юридические лица | Документ, удостоверяющий личность | должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание и др. | имеется | должностные лица, уполномоченные обращаться от юридического лица | доверенность | должна быть действительна на срок обращения за предоставлением услуги |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | должен содержать:  -подпись должностного лица, подготовившего документ.  -дату составления документа.  -информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности; должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | категория документа | наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | документ, предоставляемый по условию | установленные требования к документу | форма (шаблон) документа | образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешения на право организации розничных рынков | | | | | | | |
| 1 | заявление | -Письменное заявление на получение подуслуги с указанием способа получения подуслуги;  -копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов, в случае если верность копий не удостоверена нотариально);  -выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;  -нотариально удостоверенная копия документа (договор аренды либо свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости), подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные  на территории. В пределах которой предполагается организовать рынок | - 1 подлинник заявления  -1 копия  -1 подлинник или 1 нотариально заверенная копия  1 нотариально заверенная копия | нет | отсутствие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие способа получения результата, невозможность идентифицировать заявителя | форма в приложении | нет |
| Переоформление разрешения на право организации розничных рынков | | | | | | | |
| 2 | Заявление | -Письменное заявление на получение подуслуги с указанием способа получения подуслуги;  -копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально), подтверждающие государственную регистрацию вновь созданного юридического лица, либо изменение наименования юридического лица | -1 подлинник заявления  -1 подлинник или 1 нотариально заверенная копия | нет | отсутствие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие способа получения результата, невозможность идентифицировать заявителя | Форма в приложении | нет |
| Продление срока действия разрешение на право организации розничных рынков | | | | | | | |
| 3 | Заявление | -Письменное заявление на получение подуслуги с указанием способа получения подуслуги;  -копии учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) и случае внесения в них изменений;  -нотариально удостоверенная копия документа (договор аренды либо свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости), подтверждающего право на объект или объекты недвижимости в случае внесения в них изменений | -1 подлинник заявления  -1 подлинник или 1 нотариально заверенная копия  -1 нотариально заверенная копия | нет |  | форма в приложении | нет |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного средства | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предоставление информации об объекте учета, содержащийся в реестре государственного имущества Ленинградской области, на возмездной основе | | | | | | | | |
|  | выписка из единого государственного реестра юридических лиц  (расширения) | выписка из ЕГРЮЛ | комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области | Федеральная налоговая служба России | SID 0003106 | 5 дней | нет | нет |
|  | документы на объект или объекты недвижимости | выписка из ЕГРП | Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области | Управление Росреестра по Ленинградской области | SID 003564 | 5 дней | нет | нет |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам,  являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешения на право организации различных рынков | | | | | | | | |
| 1 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка (далее - разрешение) заявителю; | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | положительный | Форма в приложении | Образец документа в приложении | -посредством ГБУ ЛО «МФЦ»;  -посредством почтовой корреспонденции;  -путем личной явки в ОМСУ | 3 года | 1 год |
| 2 | Отказ в предоставлении разрешения заявителю, в отношении которого ОМСУ принято решение об отказе в предоставлении разрешения; | отрицательный | отсутствует | Образец документа в приложении |
| Переоформление разрешения на право организации розничных рынков; | | | | | | | | |
| 1 | Переоформление разрешения; | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | положительный | Форма в приложении | Образец документа в приложении | -посредством ГБУ ЛО «МФЦ»;  -посредством почтовой корреспонденции;  -путем личной явки в ОМСУ | 3 года | 1 год |
| 2 | Отказ в предоставлении разрешения заявителю, в отношении которого ОМСУ принято решение об отказе в предоставлении разрешения; | отрицательный | отсутствует | Образец документа в приложении |
| Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение с продленным сроком действия; | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | положительный | Форма в приложении | Образец документа в приложении | -посредством ГБУ ЛО «МФЦ»;  -посредством почтовой корреспонденции;  -путем личной явки в ОМСУ | 3 года | 1 год |
| 2 | Отказ в предоставлении разрешения заявителю, в отношении которого ОМСУ принято решение об отказе в предоставлении разрешения. | отрицательный | отсутствует | Образец документа в приложении |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешения на право организации розничных рынков | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация документов | прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверка правильности заполнения заявления, наличие комплекта прилагаемых к заявлению документов | 2 дня | Уполномоченный сотрудник ОМСУ, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера. сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслуги |
| 2 | Рассмотрение документов | подготовка ответа заявителю, подготовка проекта НПА ОМСУ о предоставлении разрешения | 27 дней | Уполномоченный сотрудник ОМСУ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера. Сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслуги  Документ, являющийся результатом подуслуги |
| 3 | Регистрация и направление (выдача) конечного результата заявителю | регистрация документов, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | 1 день | Уполномоченный сотрудник ОМСУ, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного Комплект документов, принятый от заявителя подуслуги взаимодействия, наличие ПК, принтера. Сканера | Документ, являющийся результатом подуслуги |
| Переоформление разрешения на право организации розничных рынков | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация документов | прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 2 дня | Уполномоченный сотрудник ОМСУ, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера. Сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслуги |
| 2 | Рассмотрение документов | подготовка ответа заявителю, подготовка проекта НПА ОМСУ о предоставлении разрешения | 12 дней | Уполномоченный сотрудник ОМСУ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера. Сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслуги  Документ, являющийся результатом подуслуги |
| 3 | Регистрация и направление (выдача) конечного результата заявителю | регистрация документов, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | 1 день | Уполномоченный сотрудник ОМСУ, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера. Сканера | Документ, являющийся результатом подуслуги |
| Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация документов | прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | 2 дня | Уполномоченный сотрудник ОМСУ, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера. Сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслуги |
| 2 | Рассмотрение документов | подготовка ответа заявителю, подготовка проекта НПА ОМСУ о предоставлении разрешения | 12 дней | Уполномоченный сотрудник ОМСУ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера. Сканера | Комплект документов, принятый от заявителя подуслуги  Документ, являющийся результатом подуслуги |
| 3 | Регистрация и направление (выдача) конечного результата заявителю | регистрация документов, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | 1 день | Уполномоченный сотрудник ОМСУ, сотрудник МФЦ | Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера. Сканера | Документ, являющийся результатом подуслуги |

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной способ оплаты, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуг» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выдача разрешения на право организации розничных рынков  Переоформление разрешения на право организации розничных рынков  Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков | | | | | |
| -в помещениях ОМСУ, на информационных стендах;  -по телефону специалистами ОМСУ, ответственными за информирование;  -на Интернет сайте ОМСУ;  -на Портале государственных и муниципальных услуг: <http://www.gu.lenobl.ru/>  -по почте  -по электронной почте | Запись отсутствует, прием осуществляется в часы работы ОМСУ | Требуется предоставление документов на бумажном носителе для оказания подуслуги | нет | нет  по телефону специалистами ОМСУ | -по телефону;  -почтовой связью;  -по электронной почте;  -при личном обращении;  -на официальном сайте Администрации ОМСУ;  -на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее- ПГУ ЛО);  -при обращении в МФЦ |

(ФОРМА)

**Разрешение**

**на право организации розничного рынка**

**на территории Ленинградской области**

**(переоформленное разрешение, разрешение с продленным сроком действия)**

**N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

**(47 –ОКАТО –N)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение переоформленное разрешение, разрешение с продленным сроком действия)

выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица)

на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер правого акта)

|  |  |
| --- | --- |
| Местонахождение юридического лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тип розничного рынка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок действия разрешения  с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года  по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года  Глава администрации  Муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Место печати | Местонахождение розничного рынка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата принятия решения о предоставлении разрешения  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |

(ФОРМА)

Администрация муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

Адрес администрации муниципального образования: 187350, Ленинградская область, Кировский муниципальный район, с. Шум, ул. Советская, д.22

ИНН 4706023783 КПП 47601001

Время работы: понедельник-четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, пятница с 8-00 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота, воскресенье-выходные

**Уведомление**

**о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка**

**на территории Ленинградской области (переоформленное разрешение, разрешение с продленным сроком действия)**

**N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

**(47 –ОКАТО –N)**

Наименование юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер правого акта)

Вам выдано (отказано в выдаче) разрешение на организацию розничного рынка (переоформленное разрешение, разрешение с продленным сроком действия) на территории Ленинградской области (ненужное зачеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата разрешения или причина отказа в выдаче разрешения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(линия отреза)

**Уведомление**

**о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка**

**на территории Ленинградской области (переоформленное разрешение, разрешение с продленным сроком действия)**

**N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**

**(47 –ОКАТО –N)**

Наименование юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение на право организации розничного рынка (переоформленное разрешение, разрешение с продленным сроком действия) на территории Ленинградской области №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное

на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер правого акта)

Получил «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)