Список документов необходимых для заключения договора.

1. **Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или Свидетельство о постановке на учет  
   в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ до 2000 года;**
2. **Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;**
3. **Выписка из ЕГРЮЛ;**
4. **Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;**
5. **Доверенность на лицо, уполномоченное на заключение Договора (при необходимости);**
6. **Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, нежилым помещением;**
7. **Копии экологических документов, определяющих класс опасности отходов, (перечень отходов должен соответствовать виду деятельности);**
8. **Копии документов об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (при наличии);**
9. **Копии документов, подтверждающих право пользования контейнерной площадкой или контейнером (соглашение, согласованное письмо-уведомление и т.д.).**

Региональный представитель

АО "УК по обращению с отходами в

Ленинградской области"

т. (812) 454-18-14 доб.6117

19105, Санкт-Петербург, ул, Шпалерная, д.54, лит. В