



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШУМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 08 августа 2014 года № 200

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного учреждения культуры «Сельский Культурно-Досуговый центр Шум»

В соответствии с Приказом Минкультуры России от 28 июня 2013 г. № 920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.07.2013 № 199 "О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности" и Постановлением правительства Ленинградской области от 25 июля 2014 года № 334 «Об утверждении Порядка и условий предоставления, расходования и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области в рамках реализации государственной программы Ленинградской области Развитие культуры в Ленинградской области»:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного учреждения культуры «Сельский Культурно-Досуговый центр Шум» согласно Приложению 1.

2. Настоящее Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель главы администрации

А.В. Ерошкин

Утверждено
постановлением администрации
Муниципального образования
Шумское сельское поселение
муниципального образования
Кировский муниципальный
район Ленинградской области
№ 200 от 08 августа 2014 г.
(Приложение 1)

**Положение об оплате труда и материальном стимулировании
работников муниципального казенного учреждения культуры
«Сельский Культурно-Досуговый центр Шум»**

Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального казенного учреждения культуры «Сельский Культурно-Досуговый центр Шум» разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и областным законом от 08.06.2011 № 32-ОЗ «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области» и на основании решения совета депутатов муниципального образования Шумское сельское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 05.08.2014 № 38 «Об утверждении Порядка по оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» и другими законодательными и нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда между работодателями и работниками муниципальных учреждений МО Шумское сельское поселение (далее - работники).

1.1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в областном законе от 8 июня 2011 года №32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области».

1.2. Определение размеров должностных окладов по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов работников, размеры компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, в том числе размеры персональных надбавок, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов

2.1

1.1. Порядок тарификации работ и присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.1.1 Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов:

рабочих, замещающих должности по общеотраслевым профессиям, устанавливаются в размерах согласно [Приложению 1](#) к настоящему Положению; по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются в размерах согласно **разделу 1 [Приложения 3](#)** к настоящему Положению.

2.1.2 Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4 квалификационным уровнем второго уровня профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа или иного избранного работниками учреждения представителя (представительного органа) и утверждается приказом по учреждению.

2.2.

1.2. Размеры межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и не зависят от отраслевой принадлежности учреждения, в котором трудится работник.

2.2.1. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов работников, указанных в пункте 2.2., устанавливаются в размерах:

по общеотраслевым должностям - согласно [Приложению 2](#) к настоящему Положению;

по должностям работников культуры, искусства и кинематографии - согласно [разделу 2 \[Приложения 3\]\(#\)](#) к настоящему Положению;

2.3. Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения руководитель учреждения утверждает штатное расписание и его изменения. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, составляются тарификационные списки работников подписываются всеми членами тарификационной комиссии по форме согласно [Приложению 5](#) к настоящему Положению.

3. Порядок установления должностных окладов руководителя, заместителей и главного бухгалтера учреждения

3.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте) в зависимости от масштаба управления и среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения. (далее - СДО).

Для расчета величины СДО принимаются должностные оклады основного персонала, по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.

3.2. Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов, указанных работников.

3.3. При изменении должностных окладов работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя учреждения.

3.4. Перечень должностей, относимых к основному персоналу для определения размеров должностных окладов руководителя учреждения, показатели масштаба управления и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя определяются в соответствии с разделом 3 Приложения 3 и Приложением 4 настоящего Положения.

3.5. Масштаб управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда. Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителей учреждений в зависимости от группы по оплате труда, составляет:

| Группы по оплате труда | Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения |
|------------------------|---|
| I | 3,0 |
| II | 2,75 |
| III | 2,5 |
| IV | 2,25 |
| V | 2,0 |
| VI | 1,75 |

3.6. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, ежегодно утверждается распоряжением администрации МО Шумское сельское поселение на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 01 января.

3.7. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются в размере 90 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

3.8. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается в размере 80 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

3.9. При наличии оснований устанавливаются персональные надбавки к исчисленным в соответствии с настоящим Положением должностным окладам для руководителя учреждений на основании распоряжения администрации МО Шумское сельское поселение и на основании приказа руководителя для заместителя и главного бухгалтера.

4. Порядок установления должностных окладов работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения)

4.1. Для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для работников культуры) работников за календарный месяц или выполнение установленной нормы труда применяется расчетная величина, утвержденная решением совета депутатов МО Шумское сельское поселение, скорректированная на межуровневые коэффициенты по профессиональным квалификационным группам.

4.2. Размер должностного оклада работника (за исключением руководителя, заместителей и главного бухгалтера учреждения) определяются путем умножения расчетной величины на межуровневый коэффициент.

Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов по должностям работников культуры утверждаются ежегодно в соответствии с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями работников, занимающих должности на основе тарификационных списков.

4.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

5. Порядок проведения тарификации работников

5.1. Для проведения работы по определению должностных окладов (ставок) заработной платы работников, а также размеров доплат к должностным окладам приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия из числа его сотрудников.

5.2. В состав тарификационной комиссии могут быть включены главный бухгалтер, работник, занимающийся кадровыми вопросами, начальник планово-экономического отдела (экономист), представитель профсоюзного или иного представительного органа работников, а также другие лица, привлекаемые руководителем муниципального учреждения к работе по тарификации.

Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

5.3. Тарификационная комиссия в своей работе руководствуется действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках по

установленной форме. Результаты своей работы тарификационная комиссия оформляет протоколом.

5.4. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

5.5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему), проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Отдельно проводится тарификация руководителя и его заместителя, выполняющего работу по своей специальности.

5.6. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ.

5.7. Изменения и дополнения в тарификационный список вносятся соответствующими вкладышами, заверенными членами тарификационной комиссии.

5.8. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров заработной платы работников несет руководитель учреждения.

6. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

6.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по учреждению в рублях или в процентном отношении к должностному окладу работников.

Работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.2. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или), опасными условиями труда и иными особыми условиями труда осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Конкретные размеры повышений определяются по результатам проведенной в установленном порядке аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них и утверждаются приказами соответствующих учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

По результатам аттестации рабочих мест приказом по учреждению утверждается перечень профессий и должностей работников учреждения, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, с указанием размера повышения. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.

6.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере:

- 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы.

Размеры повышенной оплаты труда за работу в ночное время работникам включаются в трудовой договор.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

6.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения.

6.6. Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

7. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

7.1. Работникам учреждения устанавливаются **стимулирующие выплаты** с учетом следующего перечня:

- за интенсивность и высокие результаты работы,
- за качество выполняемых работ,
- за стаж непрерывной работы в учреждениях культуры,
- премиальные выплаты по итогам работы,
- персональные надбавки,

- по результатам выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения.

7.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом по учреждению об утверждении положения об оплате и стимулировании труда работников учреждения.

7.3. Конкретный перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, приказами по учреждению в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

7.4 Стимулирующая надбавка (выплата) за **интенсивность и высокие результаты** устанавливается работникам по приказу руководителя и выплачивается ежемесячно. При этом учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- достижение успехов при проведении мероприятий, и выступлений;
- рост объема доходов учреждения по сравнению с плановыми показателями;

Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре, участию в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля), за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и других мероприятий. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Выплата устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена, а так же пересмотрена в течение года.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается в размере до 35% должностного оклада.

7.5. Стимулирующая выплата **по результатам выполнения показателей эффективности деятельности работников** устанавливается и выплачивается по приказу руководителя учреждения.

7.6. Стимулирующая выплата **за непрерывный стаж работы** в учреждениях культуры устанавливается в процентах от оклада и выплачивается ежемесячно:

- при непрерывном стаже от 1 года до 3 лет -5%;
- при непрерывном стаже от 3 лет до 5 лет -10%;
- при непрерывном стаже свыше 5 лет -15%

Непрерывный стаж работы определяется в соответствии с Порядком определения стажа работы руководителя, специалистов, служащих и рабочих МКУК «СКДЦ «Шум» (Приложение 6)

7.7. Стимулирующая выплата **за качество работы** устанавливается приказом руководителя в процентном отношении или абсолютном размере.

Основным показателем качества труда является аккуратность и точность работника при выполнении должностных обязанностей, наличие позитивных отзывов о качестве его труда, отсутствие замечаний и рекламаций, умение работника применять в своей деятельности инновационные технологии и современную электронную технику, организация эффективной воспитательной работы в кружковых формированиях и за достигнутые результаты. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

-поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоение почетных званий Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации;

-награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами;

-при участии в конкурсах и фестивалях и занятии призовых мест:

- Гран-При - в размере 400,00 руб.;

-1 место – в размере 300,00 руб.;

-2 и 3 место – в размере 200,00 руб.

7.8. При наличии оснований в целях поощрения работников за выполненную работу им выплачиваются следующие **премиальные выплаты**:

- по итогам работы за год;

- за выполнение особо важных и срочных работ.

При премировании учитываются:

- достигнутые работником показатели работы

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течении периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

7.8.1. **Премия по итогам работы** за год начисляется за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности премия не начисляется. Размер премии устанавливается в размере до 10% годовых должностных окладов.

7.8.2 **Премия за выполнение особо важных и срочных работ** выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии устанавливается в размере до 50% должностного оклада.

Премирование осуществляется по приказу руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также за счет средств от оказания платных услуг, включая доходы от основной деятельности и услуг по краткосрочному предоставлению помещений(предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), направленных учреждением на оплату труда работников.

7.9. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом в порядке, установленном для других работников учреждения на основании приказа руководителя учреждения.

7.10. Размеры и порядок установления **персональных надбавок** к должностным окладам:

7.10.1. Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу за почетное звание при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в размерах:

почетное звание «Народный», «Заслуженный работник культуры» и «Заслуженный деятель искусств» - 30 процентов от должностного оклада;

почетное звание «Заслуженный» - 20 процентов от должностного оклада;

При наличии у работника нескольких почетных званий (званий) персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

7.10.2. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится при присвоении почетного звания со дня присвоения.

7.10.3. Размеры стимулирующих выплат (за исключением персональных надбавок) руководителю учреждения устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Шумское сельское поселение по результатам работы учреждения за календарный год.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются постановлением администрации МО Шумское сельское поселение и дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

7.11. Работникам, проработавшим неполный календарный год, премиальные выплаты осуществляются пропорционально отработанным полным календарным месяцам в году.

7.12. Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время (день, неделю), размер премиальной выплаты устанавливается исходя из должностных окладов (тарифных ставок), исчисленных пропорционально отработанному времени, за которое производится премиальная выплата.

7.13. Лишение либо снижение размера премии по результатам работы производится за нарушения или упущения в работе в следующих размерах:

100% - за прогул;

100% - за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

100% - за нарушение требований по технике безопасности;

100% - за неисполнение своих должностных обязанностей;

50% - за несвоевременное предоставление отчетности.

8. Социальная поддержка работников

8.1. За счет обоснованной экономии по бюджетным средствам и за счет доходов от платных услуг производятся следующие социальные выплаты работникам:

8.1.1. Выплата материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти самого работника, при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства, в размере 2 000 рублей.

8.1.2. Выплата материальной помощи работнику в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, и других

чрезвычайных обстоятельств на основании представленных документов, подтверждающих чрезвычайные обстоятельства в размере 2 000 рублей.

8.1.3. Выплата работающим юбилярам, которым исполняются юбилейные даты (50-летие, 55-летие для женщин, 60-летие и т.д.) и в связи с выходом на пенсию выплачивается постоянным работникам в размере 1000 рублей.

8.2. Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

8.3. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда работника.

8.4. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, принятым по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

9. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

9.1. Месячный фонд оплаты труда работников учреждений определяется как сумма:

- расходов на выплату должностных окладов всех штатных единиц по штатному расписанию;
- расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;
- расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

9.2. Годовой фонд оплаты труда рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12.

9.3. При согласовании штатного расписания в пределах утвержденных ассигнований по местному бюджету на соответствующий год конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат определяется постановлением администрации МО Шумское сельское поселение

10. Заключительные положения

10.1 Учреждение культуры в пределах выделенных субсидий определяет штатное расписание, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера на основании настоящего положения.

10.2. Надбавки, доплаты и выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения и на срок не более одного года. Выплаты отменяются при ухудшении показателей в работе или окончании особо важной или срочной работы.

10.3. Руководителю учреждения культуры надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются по согласованию с главой администрации МО Шумское сельское поселение.

10.4. Надбавки, доплаты и выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

10.5. Руководитель учреждения культуры несет ответственность за своевременную оплату работников и за эффективное расходование средств, направляемых на выплату заработной платы.

Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов по общеотраслевым профессиям рабочих

| Квалификационный уровень | Наименование должности (профессии) | Межуровневые коэффициенты |
|--|---|---------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,0000 |
| | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,0164 |
| | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,0328 |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»; (старший сторож, старший по смене) | 1,0492 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,0492 |
| | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, буфетчик | 1,1148 |
| 2 квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (в том числе повар, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; столяр строительный; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, тракторист) | 1,1475 |
| | То же, 7 квалификационного разряда | 1,2459 |
| 3 | Наименования профессий рабочих, по которым | 1,3607 |

| Квалификационный уровень | Наименование должности (профессии) | Межуровневые коэффициенты |
|----------------------------|---|---------------------------|
| квалификационный уровень | предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 1,4262 |

Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

| Квалификационный уровень | Наименование должности (профессии) | Межуровневые коэффициенты |
|--|--|---------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | кассир; | 1,0328 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 1,0492 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | специалист по работе с молодежью; | 1,0492 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 1,1148 |
| 3 квалификационный уровень | заведующий научно-технической библиотекой; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 1,3607 |
| 4 квалификационный уровень | Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 1,4262 |
| 5 квалификационный уровень | начальник цеха (участка) | 1,5082 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер по инструменту; инженер по комплектации оборудования; менеджер; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по финансовой работе; эксперт; | 1,5082 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 1,5902 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 1,7213 |

| Квалификационный уровень | Наименование должности (профессии) | Межуровневые коэффициенты |
|--|--|---------------------------|
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 1,8033 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты в отделах, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 1,9344 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | начальник отдела контроля качества; начальник юридического отдела | 2,001 |
| 2 квалификационный уровень | Главный ¹ (энергетик); | 2,1639 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 2,2131 |

1. Межуровневые коэффициенты для определения окладов по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии

| Квалификационный уровень | Наименование должности (профессии) | Межуровневые коэффициенты |
|--|--|------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | | |
| | <p>Бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскрасчик законтурованных рисунков; ретушер субтитров; фильмотекарь; фототекарь; киномеханик; фильмопроверщик; дежурный зала игровых автоматов; аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурщик; гарнировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник щипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струнонавивальщик; струнщик; установщик ладовых пластин</p> | 1,1115 |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» | | |
| 1 квалификационный | Красильщик в пастижерском производстве 4 - 5 разрядов | 1,1328 |

| Квалификационный уровень | Наименование должности (профессии) | Межуровневые коэффициенты |
|----------------------------|---|---------------------------|
| уровень | <p>ЕТКС; фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 – 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 -6 разрядов ЕТКС; бронзировщик рам клавишных инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4 – 5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5 - 8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС</p> | |
| 2 квалификационный уровень | <p>Красильщик в пастижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6 - 7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6- 8 разрядов ЕТКС</p> | 1,2049 |
| 3 квалификационный уровень | <p>Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС.</p> | 1,2803 |
| 4 квалификационный | Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим | 1,3689 |

| | | |
|--------------------------|--|---------------------------|
| Квалификационный уровень | Наименование должности (профессии) | Межуровневые коэффициенты |
| уровень | квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ | |

2. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов по должностям работников культуры, искусства и кинематографии

| Наименование должности (профессии) | Межуровневые коэффициенты |
|---|--------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | |
| Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; контролер билетов; смотритель музейный | 1,2049 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | |
| Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; аккомпаниатор; культурорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; распорядитель вечеров отдыха | 1,2803 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | |
| Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету, аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); методист клубного учреждения, музея, центра народной культуры (культуры и досуга) и др. аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; звукооператор; монтажёр; редактор по репертуару; центра народной культуры (культуры и досуга и других аналогичных учреждений и организаций | 1,5574- 1,7541 ² |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | |
| Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; режиссер (дирижер, хормейстер, балетмейстер); звукорежиссер; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, центра народной культуры (культуры и досуга) заведующий отделением | 1,8525 |

| Наименование должности (профессии) | Межуровневые коэффициенты |
|---|---------------------------|
| (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | |

3. Перечень должностей работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений

| | |
|--------------------------------|---------------------------|
| Артист | Балетмейстер |
| Балетмейстер-постановщик | Библиограф |
| Библиотекарь | Главный балетмейстер |
| Главный библиограф | Главный библиотекарь |
| Главный дирижер | Главный хормейстер |
| Главный хранитель фондов | Главный художник |
| Дирижер | Концертмейстер |
| Методист | Младший научный сотрудник |
| Научный сотрудник | Организатор экскурсий |
| Редактор | Режиссер |
| Режиссер-постановщик | Репетиторы |
| Старший научный сотрудник | Ученый секретарь |
| Хормейстер | Хранитель фондов |
| Художник (любой специальности) | Художник-реставратор |

Показатели и порядок отнесения учреждения культуры к группе по оплате труда руководителя

1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год органом управления культурой по подчиненности учреждения в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения согласно таблицы 1.

2. При расчете показателей отнесения учреждения к группам по оплате руководителей необходимо учитывать следующее.

Учреждение относится к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы.

Орган исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, вправе отнести юридическое лицо к более высокой группе при увеличении объемов проводимой научно-исследовательской, методической, информационной, культурно-массовой работы, достижении высоких результатов по основным направлениям работы, а также к более низкой группе - при снижении качества работы. Такой вопрос подлежит рассмотрению органом исполнительной власти не более одного раза в год.

3. Сумма баллов и количество клубных формирований определяется исходя из годовых статистических отчетов учреждений культурно-досугового типа бюджетной сферы (согласно форме статистической отчетности).

Таблица 1

| № п/п | Объемные показатели | Количество | Условия расчета | Количество баллов |
|----------|---|------------|------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Клубные формирования | | | |
| | Любительские художественные коллективы | | За каждое формирование | 1 |
| | Другие коллективы | | За каждое формирование | 1 |
| 2 | Численность участников постоянно действующих в течение года клубных формирований | | | |
| | В любительских художественных коллективах | | За каждые 20 чел. | 3 |

| | | | | |
|---|---|--|--|-------------|
| | В других | | За каждые 20 чел. | 1 |
| 3 | Культурно-досуговые мероприятия | | За каждое | 0,3 |
| | | | За каждое на платной основе (за исключением кинопоказов) | 0,3 |
| 4 | Наличие коллективов, имеющих звание "народный", "образцовый" | | За каждый | 5 |
| 5 | Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах: - международных, всероссийских, зональных - областных - районных | | За каждое при наличии положений о мероприятии | 5 3 1 |
| 6 | Организация и проведение конкурсов, фестивалей, смотров - областных - районных | | За каждые при наличии положения | 10 5 |
| 7 | Организация и проведение праздников и встреч - областных - районных | | За каждые при наличии положения | 10 5 |
| 8 | Объем доходов от платных услуг и приносящей доход деятельности | | За каждые 50 тыс.рублей | 2 |

К клубным формированиям относятся любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного творчества, прикладных знаний, курсы, школы, студии, спортивные оздоровительные группы, другие подобные формирования, действующие в учреждении и его филиалах на конец отчетного года. Клубные формирования, действующие в течение года, но завершившие программу (курс) обучения до отчетного года, также включаются в расчет.

К культурно-досуговым мероприятиям относятся театрализованные праздники, устные журналы, концерты, спектакли, праздники города (района), гражданские семейные обряды, деловые игры, круглые столы, детские утренники, ритуалы, спортивные соревнования, показательные выступления, танцы, дискотеки, игротеки и другие мероприятия.

К концертам относятся художественные программы продолжительностью не менее 35 минут, проводимые своими силами (исполнителями, коллективами, бригадами) на стационаре, выездах и гастролях, кроме выступлений, организуемых на базе культурно-досугового учреждения сторонними организациями на основе договора аренды.

К концертам на стационаре относятся концерты, проводимые в собственных или постоянно арендованных концертных залах.

К платным мероприятиям относятся танцевальные вечера, концерты, конкурсы, фестивали, дискотеки, игротеки и мероприятия, проводимые на платной основе.

К коллективам любительского художественного творчества относятся кружки, коллективы, студии, клубы по интересам и другие самодеятельные объединения согласно [разделу 2](#) (графы 7-16) формы 7-НК.

Масштаб управления зависит от объемных показателей деятельности

учреждения (таблица 2), учитываемых при определении группы по оплате труда

Таблица 2

| № п/п | Наименование учреждения | Количество баллов | Группа по оплате труда |
|-------|-------------------------|-------------------|------------------------|
| 1 | Сельский Дом культуры | Свыше 1000 | I |
| | | Свыше 500 | II |
| | | От 300-500 | III |
| | | От 200-300 | IV |
| | | от 100-200 | V |
| | | До 100 | VI |

ПОРЯДОК
определения стажа работы руководителя, специалистов, служащих и рабочих
МКУК «СДКЦ «Шум»

1. Руководителям, специалистам, служащим и рабочим в стаж непрерывной работы засчитывается время работы по основному месту работы и на условиях совместительства в муниципальных учреждениях. В стаж непрерывной работы также включаются периоды, указанные в настоящем Порядке, если им непосредственно предшествовали и за ними непосредственно следовали следующие периоды, которые также включаются в стаж непрерывной работы.

2. Стаж работы, дающий право на установление повышающих коэффициентов за продолжительность непрерывной работы, сохраняется при поступлении на работу в учреждение при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения по собственному желанию;

после научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях;

со дня увольнения из органов управления, комитетов профсоюзов работников.

2.2. Не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из учреждения после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Такой же порядок применяется в отношении членов семьи, находившихся за границей вместе с работником.

2.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания высшего, среднего специального учебного заведения, аспирантуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией (реорганизацией) учреждения, сокращением штатов;

со дня увольнения с военной службы военнослужащих, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях.

2.4. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией (реорганизацией) учреждения в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.

3. Стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за продолжительность непрерывной работы, сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях, следующим лицам:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон

радиоактивного загрязнения;

получающим пособие по безработице, стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости населения;

принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, получающим государственную пенсию по старости, инвалидности или за выслугу лет;

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющихся с работы по собственному желанию из учреждений в связи с переводом мужа (жены) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел.

4. Стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за продолжительность непрерывной работы, сохраняются при смене организационно-правовой формы и формы собственности.

Тарификационный список работников учреждения (форма)

(полное наименование учреждения)
по состоянию на _____ 20__ года

| Фамилия, имя, отчество | Наименование должности | Образование, наименование учебного заведения, квалификация | Номер и дата окончания учебного заведения | Стаж непрерывной работы в учреждениях культуры на 01.01.20__ г | Квалификационная группа | Квалификационный уровень | Межуровневый коэффициент в соответствии с ПКГ | Нагрузка | Должностной оклад (ставка заработной платы) в соответствии с ПКГ | За интенсивность и высокие результаты | За непрерывный стаж работы | Иные стимулирующие выплаты | Зарботная плата за месяц | Подпись сотрудника |
|------------------------|------------------------|--|---|--|-------------------------|--------------------------|---|----------|--|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |

Председатель тарификационной комиссии:

| | | |
|---------------------------------|-----------|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (Должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Члены тарификационной комиссии: | | |
| _____ | _____ | _____ |
| (Должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |